

Schnuppertraining

Checkliste



Einladung

- Erstellung Einladungsschreiben
- Veröffentlichung auf den Social-Media-Kanälen (Facebook, Instagram ...)
- Veröffentlichung auf der vereinseigenen Webseite
- Veröffentlichung im Vereinsnewsletter und/oder örtlichen Tageszeitung

Infomaterialien

- Austeilen von Flyern (im Clubhaus, in Supermärkten, Gemeindezentrum, im Rathaus ...)
- Aushang von Plakaten (im Clubhaus, auf dem Sportplatzgelände, in Supermärkten, im Gemeindezentrum, Rathaus ...)

Kontakte für mehr Reichweite

- Kontaktaufnahme zur Schule, Kita, Kindergarten ...

Ansprechperson für Rückfragen

- Festlegen und Kommunizieren einer Ansprechperson, die für Rückfragen zur Verfügung steht

Trainingsmaterialien

- Sicherstellen (ggf. Organisieren) von ausreichend Trainingsmaterialien zur reibungslosen Durchführung des Schnuppertrainings

Unterstützung

- Organisieren von Helfer/innen für ...
 - Aufbau und Abbau
 - Durchführung
 - Catering (bei grösseren Anlässen)
 - ...

Teilnehmerinnen

- Erstellen und Führen einer aktuellen Kontaktliste der Teilnehmerinnen

Schnuppertraining

Checkliste



Daten- & Kinderschutz

Informieren, Berücksichtigen, Prüfung und Einhalten der gesetzlichen Vorgaben gewährleisten

Versicherung

Informieren, Berücksichtigen, Prüfung und Einhalten der gesetzlichen Vorgaben gewährleisten

Aufsichtspflicht

Informieren, Berücksichtigen, Prüfung und Einhalten der gesetzlichen Vorgaben gewährleisten